



Gent.mi,

con la presente si allega il Codice Etico approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23 febbraio 2021.

Il presente documento è stato redatto, al fine di assicurare la massima correttezza e trasparenza nella conduzione delle attività aziendali. Si è inteso anche, evidenziare l'insieme dei valori ai quali tutte le funzioni aziendali, si ispirano per il perseguimento dei propri scopi amministrativi e commerciali, comprese le linee di condotta etica e professionale ineludibili da parte di quanti, direttamente e indirettamente, operano per il Gruppo Supercentro.

Il Gruppo Supercentro, infatti, riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, nella consapevolezza che la buona reputazione e l'immagine positiva di un'impresa costituiscono un fondamentale asset su cui fondare il perseguimento della sua missione. Certamente, ciò in parte si determina favorendo tanto il rapporto di fiducia con i clienti-fornitori a qualsiasi titolo, quanto evitando l'adozione di atteggiamenti prevenuti ed ostili nei confronti dell'impresa stessa, determinabili da comportamenti tendenziosi e quindi non etici.

*L'adozione del presente Codice è fondamentale fonte di ispirazione del futuro modello organizzativo e gestionale. Il compito di vigilanza del presente Codice Etico è affidato al dott. Michele Nitti in qualità di **Organismo di Vigilanza** raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica odv@supercentro.it.*

Cordiali saluti.

Documento redatto il 23/02/2021

SUPERCENTRO S.p.A.

Sede legale ed amm.va: S.S. 172 Dei Trulli – C.da Tacconi– 74122 Taranto - ☎: 099.4727
P.Iva/C.F. 02099160737– Codice fatt..ele.: MZ02A0U - ✉: supercentro@pec.supercentro.it

**CODICE ETICO
GRUPPO SUPERCENTRO**

Verificato e approvato dal Consiglio di Amministrazione	
Firma: 	Data: 23 FEBBRAIO 2021

INDICE DELLE REVISIONI					
Ed.	Rev.	Pagine Revisionate	Motivo della Revisione	Data	Firma DIR e Data
1	0				

Documento redatto il 23/02/2021

SUPERCENTRO S.p.A.

Sede legale ed amm.va: S.S. 172 Dei Trulli – C.da Tacconi – 74122 Taranto - ☎: 099.4727
P.Iva/C.F. 02099160737 – Codice fatt.ele.: MZ02A0U - ✉: supercentro@pec.supercentro.it



CODICE ETICO GRUPPO SUPERCENTRO

1. INTRODUZIONE

Il presente documento comprende le regole e fattispecie, relative all'applicazione del Codice etico valido per LE SOCIETA' DEL GRUPPO SUPERCENTRO (di seguito GSC) ed è stato redatto, al fine di assicurare la massima correttezza e trasparenza nella conduzione delle attività aziendali. Si è inteso anche, evidenziare l'insieme dei valori ai quali tutte le funzioni aziendali, si ispirano per il perseguimento dei propri scopi amministrativi e commerciali, comprese le linee di condotta etica e professionale ineludibili da parte di quanti, direttamente e indirettamente, operano per il Gruppo Societario.

GSC, infatti, riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, nella consapevolezza che la buona reputazione e l'immagine positiva di un'impresa costituiscono un fondamentale asset su cui fondare il perseguimento della sua missione. Certamente, ciò in parte si determina favorendo tanto il rapporto di fiducia con i clienti-fornitori a qualsiasi titolo, quanto evitando l'adozione di atteggiamenti prevenuti ed ostili nei confronti dell'impresa stessa, determinabili da comportamenti tendenziosi e quindi non etici.

Infine, il presente Codice etico è parte integrante del modello organizzativo adottato in termini anche di prevenzione e salvaguardia, di gestione e controllo, idonei a prevenire il compimento dei reati contemplati come fonte di responsabilità. Sostanzialmente, l'adozione del presente Codice, è fondamentale fonte di ispirazione del modello organizzativo e gestionale. Tanto che, è previsto il compito di vigilanza affidato ad un **Organismo di Vigilanza** preposto a verificare l'adeguatezza, il funzionamento e l'aggiornamento del modello organizzativo adottato.

2. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Sono Destinatari del presente Codice etico gli Amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i sindaci, i collaboratori e consulenti esterni di GSC e, in generale, tutti coloro che operano in nome, per conto o comunque a vantaggio o nell'interesse della stessa (di seguito "i Destinatari").

L'osservanza da parte dei Destinatari del presente Codice è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione del GSC, fattori che costituiscono un patrimonio indiscusso per il successo dell'impresa stessa.

Nell'ambito del sistema dei controlli interni il Codice Etico, in quanto presupposto e riferimento del Modello di organizzazione e procedure aziendali di cui come detto costituisce parte integrante, diviene rilevante nel sistema sanzionatorio per la violazione delle regole in esso stabilite.

Tutti i soggetti Destinatari come sopra indicati e senza distinzioni o eccezioni, sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice etico e devono sentirsi impegnati ad osservare e a fare osservare il Codice stesso nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a

Documento redatto il 23/02/2021

SUPERCENTRO S.p.A.

Sede legale ed amm.va: S.S. 172 Dei Trulli – C.da Tacconi – 74122 Taranto - ☎: 099.4727
P.Iva/C.F. 02099160737 – Codice fatt.ele.: MZ02A0U - ✉: supercentro@pec.supercentro.it



vantaggio o nell'interesse del GSC può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi, i valori e le norme di comportamento enunciati nel presente documento. Ogni Destinatario che venga a conoscenza della violazione (effettiva o potenziale) di una o più prescrizioni contenute nel presente Codice da parte di uno o più dipendenti o da chiunque altro agisca nell'interesse del GSC, deve informarne immediatamente il preposto Organismo di Vigilanza, mediante segnalazione che deve avvenire in forma scritta e ben circostanziata all'indirizzo di posta elettronica **odv@supercentro.it**. In particolare, in ogni rapporto d'affari tutti i Partner e tutte le Controparti devono essere informate, da chi è a ciò preposto, dell'esistenza del Codice etico adottato dal GSC e sono tenuti per contratto a rispettarlo.

A tal fine, GSC si impegna a:

- promuovere la conoscenza del Codice tra tutti i dipendenti, anche e non soltanto, nell'ambito dell'attività di formazione relativa al Modello organizzativo adottato;
- favorire la massima diffusione del Codice tra gli stakeholders del Gruppo societario, in particolare presso i partner commerciali, i consulenti, i collaboratori a vario titolo, i clienti ed i fornitori;
- provvedere all'aggiornamento del Codice ogniqualvolta i mutamenti interni ed esterni alle Società del Gruppo lo renderanno necessario od opportuno;
- svolgere tutte le necessarie verifiche, anche attraverso l'organismo di vigilanza, in relazione ad ogni notizia inerente a possibili violazioni, applicando, in caso di accertamento delle stesse, adeguate sanzioni;
- assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di alcun genere per avere fornito, in buona fede, notizie di possibili violazioni del Codice, garantendo comunque il diritto alla riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

I referenti aziendali, per competenza, dovranno provvedere a comunicare ai consulenti, clienti o fornitori a qualsiasi titolo anche sotto forma di allegato alla relativa formulazione contrattuale, la seguente dichiarazione di intento:

Il Gruppo Supercentro, nell'ambito del rapporto contrattuale con consulenti, fornitori o clienti si obbliga a non porre in essere, tramite propri dipendenti, nonché propri soci e amministratori:

- *atti o comportamenti in contrasto con i principi fondamentali del Codice Etico aziendale;*
- *atti o comportamenti in contrasto con le disposizioni di legge che potrebbero determinare o agevolare la commissione di comportamenti a qualsiasi titolo lesivi della reputazione del consulente, cliente o fornitore, a prescindere dalla loro effettiva consumazione o punibilità.*

A tal riguardo, il consulente, cliente o fornitore a qualsiasi titolo dichiara:

- *di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa degli enti;*
- *di avere preso atto dei contenuti del Codice Etico del Gruppo Supercentro, tra l'altro, pubblicato sul sito internet www.supercentro.it ;*

Documento redatto il 23/02/2021

SUPERCENTRO S.p.A.

Sede legale ed amm.va: S.S. 172 Dei Trulli – C.da Tacconi– 74122 Taranto - ☎: 099.4727
P.Iva/C.F. 02099160737– Codice fatt..ele.: MZ02A0U - ✉: supercentro@pec.supercentro.it



- *di volere attenersi a quanto in esso previsto, senza deroghe.*

Il presente documento enuncia soltanto le direttrici operative che i Destinatari sono chiamati a seguire, e quindi non contempla risposte precise e puntuali ad ogni circostanza o situazione che possa verificarsi. Pertanto, per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione dei principi e delle norme di comportamento enunciati in queste linee guida, i Destinatari devono rivolgersi per possibili chiarimenti, al seguente indirizzo di posta elettronica: **odv@supercentro.it**.

3. MISSIONE AZIENDALE E VALORI DI RIFERIMENTO

Il GSC è espressione di un'organizzazione imprenditoriale che opera nel panorama della distribuzione organizzata nel Sud Italia. Nel corso dei suoi venticinque anni di storia, il GSC si è evoluto conquistando attraverso la propria struttura operativa e patrimoniale, posizioni di rilievo nel mercato di riferimento, grazie al costante impegno nell'elaborazione ed attuazione di efficaci strategie di sviluppo ed alla capacità di adattare costantemente il proprio modello organizzativo alle diverse esigenze del mercato e dei territori.

La mission di GSC è quella di essere vicino ai propri clienti e consumatori, offrendo servizi di assoluta qualità, convenienza e costante affidabilità, anche attraverso una capillare presenza di punti vendita di diverse dimensioni supportati da piattaforme logistiche gestite con organizzazione e tecnologie tra le più avanzate del settore.

La visione imprenditoriale e sociale del GSC mette al centro dei propri interessi il valore umano.

Infatti, l'osservanza delle disposizioni del presente codice per gli Amministratori e tutti i dipendenti si aggiunge ai doveri di lealtà, correttezza e diligenza nell'esecuzione delle proprie mansioni, la cui violazione implica l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 2104 c.c. e ss.

L'inosservanza delle norme e dei principi espressi nel presente codice da parte dei destinatari dello stesso, costituisce grave inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ed implica l'applicazione di sanzioni in conformità a quanto stabilito nel C.C.N.L. del settore Commercio in vigore al momento della commissione della violazione ed infrazione al presente codice, in base alle specifiche declaratorie per mansioni.

In ugual misura, l'osservanza delle norme ivi contenute da parte di tutti coloro i quali abbiano con l'azienda un rapporto di collaborazione non dipendente, costituisce il presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale.

Tutti i dipendenti, nei vari settori di attività del GSC, sono tenuti ad instaurare con ogni interlocutore ed i Clienti a qualsiasi titolo, un rapporto caratterizzato da elevata competenza e professionalità, trasparenza, correttezza ed imparzialità, improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione. I dipendenti del GSC si impegnano dunque, nei confronti dei propri Clienti ad adempiere agli obblighi fissati dalla normativa e dalle prassi di buona tecnica di settore vigenti, ricercando in tali contesti la massima soddisfazione dei clienti, sia all'ingrosso che al dettaglio. Per tali motivi, i dipendenti qualsiasi sia la mansione, devono porre la

Documento redatto il 23/02/2021

SUPERCENTRO S.p.A.

Sede legale ed amm.va: S.S. 172 Dei Trulli – C.da Tacconi – 74122 Taranto - ☎: 099.4727
P.Iva/C.F. 02099160737 – Codice fatt.ele.: MZ02A0U - ✉: supercentro@pec.supercentro.it



massima attenzione per evitare ogni possibilità di indebito vantaggio, tanto personale quanto di terzi; in nessun caso l'interesse o il vantaggio del singolo, dell'Azienda o qualunque interlocutore, possono giustificare un comportamento disonesto.

Tutti i Destinatari del Codice Etico aziendale e in particolar modo per i Responsabili di Direzione e Funzione Aziendale, hanno l'onere non solo di conoscere, ma anche di rispettare e fare rispettare le norme di legge applicabili allo svolgimento delle attività di propria competenza, tenendo ben presente che in nessun caso è tollerato il perseguimento di un interesse personale e/o collettivo in violazione delle norme di legge e delle altre di seguito elencate.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

4.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Ai fini del presente Codice etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi amministrazione dello Stato, locale o sovranazionale, nonché qualsiasi ente pubblico, agenzia o autorità amministrativa indipendente e relative articolazioni nonché qualsiasi persona fisica o giuridica che agisca in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio.

Sempre ai sensi del presente Codice etico, nella definizione di ente pubblico sono compresi tutti quei soggetti giuridici, anche se costituiti nelle forme del codice civile, che, per ragioni preminenti di ordine politico-economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali. Le relazioni del GSC con la Pubblica Amministrazione, debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione delle Società del Gruppo. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione sono riservate esclusivamente ai soggetti societari ed aziendali a ciò delegati o comunque formalmente autorizzati. In ogni caso, tali soggetti sono tenuti a conservare diligentemente la documentazione relativa alle procedure per le quali la Società del Gruppo è entrata in contatto con la Pubblica Amministrazione. Non è consentito corrispondere, direttamente o per interposta persona, benefici con qualsiasi mezzo o modalità, ad operatori e rappresentanti della Pubblica Amministrazione al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei loro doveri d'ufficio (sia chiedendo di agire o di omettere di agire). Eventuali omaggi e cortesie - anche se ammessi dalla normativa vigente e se pure di valore simbolico - nei confronti di rappresentanti della Pubblica Amministrazione, sono comunque esclusi, in modo da evitare che possano essere interpretati come finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi personali, per il GSC o alcuno dei suoi Soci. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, il GSC non deve farsi rappresentare da terzi qualora possano crearsi conflitti d'interesse.

4.2 Gestione amministrativa e contabile

Documento redatto il 23/02/2021

SUPERCENTRO S.p.A.

Sede legale ed amm.va: S.S. 172 Dei Trulli - C.da Tacconi - 74122 Taranto - ☎: 099.4727
P.Iva/C.F. 02099160737 - Codice fatt.ele.: MZ02A0U - ✉: supercentro@pec.supercentro.it



È impegno del GSC, informare in modo chiaro e trasparente ogni interlocutore riveniente da relazioni professionali o istituzionali, circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

Trasparenza, accuratezza e completezza sono i principi che guidano la gestione amministrativa e contabile/finanziaria del GSC, assieme al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia. La contabilità della Società è impostata in conformità a principi di generale accettazione. Ogni operazione e transazione va tempestivamente e correttamente registrata nella contabilità aziendale, e dev'essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Di ogni operazione e transazione va conservata adeguata e completa documentazione di supporto. I bilanci della Società rispondono rigorosamente ai principi generali di rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria, nel rispetto della vigente normativa generale e speciale. L'inserimento in bilancio delle poste fondate su valutazioni deve scaturire dal rispetto incondizionato della normativa civilistica e degli standard di generale accettazione.

4.3 Rapporti con Collaboratori e Partner

Il GSC riconosce l'importanza dell'apporto che Collaboratori esterni e Partner possono fornire al conseguimento degli obiettivi sociali delle Società del Gruppo, nonché del contributo che dai suddetti soggetti può venire all'immagine del GSC. Pertanto, i Collaboratori esterni devono essere selezionati sulla base dell'affidabilità, sia sotto il profilo della preparazione professionale sia sotto quello reputazionale. Gli incarichi conferiti a Collaboratori esterni devono essere definiti per iscritto nel rispetto di principi di correttezza e trasparenza e nella più stretta osservanza delle disposizioni di legge. È vietato riconoscere compensi in favore dei Collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico che essi devono svolgere ed alla prassi in uso nel contesto locale.

Possono altresì essere instaurati rapporti soltanto con Partner che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solamente in attività lecite e che si ispirino a principi etici simili a quelli del GSC. Gli accordi di eventuale associazione con i Partner devono essere definiti per iscritto, nel rispetto di principi di correttezza e trasparenza e nella più stretta osservanza delle disposizioni di legge e con evidenza di tutte le condizioni dell'accordo stesso e vanno approvati esclusivamente sulla base dei poteri esistenti.

4.4 Amministrazione e gestione societaria

Nell'ambito della propria attività, gli amministratori, i sindaci, i soci, il direttore generale, tutti i dipendenti e consulenti delle Società del GSC, per quanto di competenza di ciascuno, sono tenuti a rispettare i principi di corretta gestione in conformità a quanto previsto dalla legge in materia di reati c.d. societari. In particolare, è vietato:

Documento redatto il 23/02/2021

SUPERCENTRO S.p.A.

Sede legale ed amm.va: S.S. 172 Dei Trulli – C.da Tacconi – 74122 Taranto - ☎: 099.4727
P.Iva/C.F. 02099160737 – Codice fatt..ele.: MZ02A0U - ✉: supercentro@pec.supercentro.it

- esporre o asserire fatti non rispondenti al vero nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali, anche attraverso l'espressione di mere valutazioni, ovvero omettere informazioni sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, la cui comunicazione è imposta dalla legge, in modo da indurre in errore i destinatari della comunicazione e cagionare un danno patrimoniale ai soci e ai creditori;
- formare, anche in parte, o aumentare fittiziamente il capitale sociale mediante attribuzione di azioni o quote sociali per somma inferiore al valore nominale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante dei beni in natura o di crediti ovvero del patrimonio;
- impedire o ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alla società di revisione, anche attraverso occultamenti o alterazione di documenti contabili o altri simili artifici;
- ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati, per legge, a riserva e neppure ripartire riserve, anche non costituite da utili, che non possono per legge essere distribuite;
- effettuare riduzioni del capitale sociale o fusioni con altra società o scissioni tali da causare un danno ai creditori medesimi, in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori;
- formare, anche in parte, o aumentare fittiziamente il capitale sociale mediante attribuzione di quote sociali per somma inferiore al valore nominale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote sociali, sopravvalutazione rilevante dei beni in natura o di crediti ovvero del patrimonio in caso di trasformazione;

È altresì vietato, anche omettendo le comunicazioni dovute, ostacolare le funzioni delle Autorità di Vigilanza.

4.5 Contributi e sponsorizzazioni

Il GSC può aderire a richieste di contributi o sponsorizzazioni provenienti da enti o associazioni senza fini di lucro, il cui oggetto sociale, di elevato valore culturale, solidaristico o sportivo, offra garanzia di serietà e qualità. In ogni caso non sono ammesse dazioni di denaro non commisurate all'oggetto della richiesta. La scelta delle erogazioni da effettuare - sempre nel rispetto delle prescrizioni della normativa in materia - deve compiersi osservando la massima attenzione verso ogni possibile forma di conflitto d'interesse personale o sociale. Eventuali richieste di contributi o sponsorizzazioni a favore di Soggetti pubblici, rientrano nelle prescrizioni di cui al paragrafo 4.1 del presente documento.

4.6 Integrità e dignità della persona

Il GSC considera il rispetto della integrità e della dignità di qualunque essere umano un valore primario da tutelare con la massima determinazione e pertanto, si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, al genere, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con

Documento redatto il 23/02/2021

SUPERCENTRO S.p.A.

Sede legale ed amm.va: S.S. 172 Dei Trulli - C.da Tacconi - 74122 Taranto - ☎: 099.4727
P.Iva/C.F. 02099160737 - Codice fatt.ele.: MZ02A0U - ✉: supercentro@pec.supercentro.it



i propri interlocutori. Si impegna altresì a tutelare l'integrità morale di dipendenti e collaboratori e ad evitare qualsiasi atto discriminatorio nei confronti di alcuno tra gli stessi, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. In particolare, condanna senza riserva lo sfruttamento, sotto qualsiasi forma, del lavoro di persone in stato di bisogno e/o di soggezione, e/o lo sfruttamento di minori, in qualunque modo esso si realizzi. Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

4.7 Rapporti con soggetti politici e sindacali

I rapporti del GSC con le organizzazioni politiche e sindacali devono essere improntati ai principi di trasparenza, indipendenza ed integrità e tenuti da rappresentanti delle Società del Gruppo a ciò delegati o autorizzati. La partecipazione, a titolo personale, di dipendenti ad organizzazioni politiche avviene fuori dell'orario di lavoro e senza alcun collegamento con la funzione svolta per la Società del Gruppo. Si esclude la possibilità di contribuire al finanziamento di manifestazioni o iniziative che rivestano anche un fine politico, di partiti politici, di comitati, di organizzazioni e candidati politici.

4.8 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

Il GSC opera, nello svolgimento della sua attività, in modo lecito e corretto, collaborando con l'Autorità Giudiziaria e le forze dell'ordine nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

4.9 Sicurezza e igiene sul lavoro

Il GSC assume tutte le misure necessarie per la tutela dell'integrità fisica e morale di quanti per essa operano, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, diffondendo e consolidando una cultura dell'igiene, salute e sicurezza sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e i collaboratori interni. I Destinatari devono porre la massima attenzione nello svolgimento della loro attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, al fine di evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri colleghi.

4.10 Ricettazione e riciclaggio

Documento redatto il 23/02/2021

SUPERCENTRO S.p.A.

Sede legale ed amm.va: S.S. 172 Dei Trulli – C.da Tacconi – 74122 Taranto - ☎: 099.4727
P.Iva/C.F. 02099160737 – Codice fatt.ele.: MZ02A0U - ✉: supercentro@pec.supercentro.it



Il GSC considera inderogabile il rispetto della normativa vigente, a livello nazionale extranazionale ed internazionale, in materia di ricettazione, riciclaggio ed impiego di denaro, beni ed altre utilità di provenienza illecita. Pertanto, chiunque agisca per conto di Società del gruppo, è tenuto a prendere ogni ragionevole precauzione per evitare qualsiasi rischio di infrazione, anche involontaria, dei reati sopra menzionati. In particolare, devono essere verificate in via preventiva le informazioni disponibili su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro responsabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari.

4.11 Conflitto di interessi

Gli Amministratori, i soci, i dirigenti ed i dipendenti, nonché i collaboratori e consulenti esterni del GSC devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse, sia reali sia potenziali, per qualsiasi Società del Gruppo e si devono astenere dall'avvantaggiarsi personalmente di possibili opportunità d'affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni. Il conflitto tra l'interesse personale e quello dell'azienda si manifesta quando un comportamento o una decisione nell'ambito della propria attività lavorativa possono generare un vantaggio immediato o differito per sé stessi, i propri familiari o conoscenti, a discapito dell'interesse aziendale. Pertanto, ogni referente aziendale del GSC, deve operare al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto con i propri interessi, con ciò intendendosi sia il caso in cui i referenti aziendali si avvantaggino personalmente di opportunità d'affari, sia il caso in cui rappresentanti di clienti o fornitori agiscano in contrasto con gli obblighi fiduciari legati alla loro posizione.

Coloro che si trovino in una situazione di conflitto di interessi, anche soltanto potenziale, sono tenuti a darne formalmente immediata notizia all'Organismo di Vigilanza nonché al diretto superiore nel caso di dipendenti e/o al Direttore Generale che ne riferirà al Consiglio di Amministrazione.

4.12 Fornitori.

Le relazioni con i fornitori sono improntate alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà ed all'imparzialità.

Il GSC si impegna a richiedere ai propri fornitori e ai propri collaboratori esterni il rispetto di principi comportamentali corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. Ogni fornitore, partner commerciale o collaboratore esterno dovrà essere informato dell'esistenza del Codice e dei relativi impegni.

4.12.1 Scelta del fornitore.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire beni e servizi di livello adeguato.

Documento redatto il 23/02/2021

SUPERCENTRO S.p.A.

Sede legale ed amm.va: S.S. 172 Dei Trulli – C.da Tacconi– 74122 Taranto - ☎: 099.4727
P.Iva/C.F. 02099160737– Codice fatt.ele.: MZ02A0U - ✉: supercentro@pec.supercentro.it



Nell'ambito della selezione, effettuata in maniera chiara e non discriminatoria, le Società del Gruppo utilizzano esclusivamente criteri legati alla competitività oggettiva dei servizi e dei prodotti offerti e alla loro qualità.

Per il GSC sono, quindi, requisiti di riferimento:

- la professionalità e l'esperienza dell'interlocutore;
- la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, capacità e risorse progettuali, know-how, etc.;
- l'esistenza di sistemi di qualità, sicurezza e ambiente.

4.12.2 Fornitura di beni e servizi.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi è fatto obbligo a tutti i diretti interessati del GSC di:

- adottare nella selezione del fornitore, i criteri di valutazione previsti dalle procedure o prassi esistenti ed osservare che siano applicate in modo oggettivo e trasparente;
- non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta dei candidati, criteri oggettivi e documentabili;
- assicurare un'adeguata concorrenza, compatibilmente con l'oggetto e la natura del contratto;
- osservare e far rispettare le condizioni contrattualmente previste;
- respingere al mittente e denunciare all'Organismo di Vigilanza ogni omaggio o regalia a qualsiasi titolo ricevuto, a meno che da tale eventualità non si rilevi oggettivamente un mero valore simbolico e augurale. Per i motivi di cui sopra, in occasione di eventi particolari o nella ricorrenza di festività annuali, la Proprietà del GSC si riserva di segnalare agli interlocutori interessati le coordinate per eventuali conferimenti a enti benefici;
- informare sempre i fornitori dei principi comportamentali statuiti nel presente Codice.

La stipula di un contratto con un fornitore e la gestione del rapporto con lo stesso, deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, il GSC si impegna a predisporre:

- un'adeguata rintracciabilità delle scelte adottate, da parte dei referenti a qualsiasi titolo coinvolti;
- la conservazione delle informazioni, nonché dei documenti ufficiali di gara e contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti.

4.13 Riservatezza e tutela della privacy

Il GSC assicura l'adozione di procedure atte a garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal trattare dati personali e riservati attraverso mezzi illegali. La privacy dei dipendenti e dei collaboratori è tutelata

Documento redatto il 23/02/2021

SUPERCENTRO S.p.A.

Sede legale ed amm.va: S.S. 172 Dei Trulli – C.da Tacconi– 74122 Taranto - ☎: 099.4727
P.Iva/C.F. 02099160737– Codice fatt..ele.: MZ02A0U - ✉: supercentro@pec.supercentro.it



nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso standard operativi che specificano le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione. È esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone.

Ai Destinatari del Codice è fatto divieto di divulgare o utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

Ogni addetto a qualsiasi titolo, è tenuto a riservare ai dati personali dei quali potrebbe venire a conoscenza, il trattamento più adeguato a tutelare le legittime aspettative degli interessati riguardo alla loro riservatezza, dignità ed immagine conformemente a quanto disciplinato e comunicato a ciascun destinatario in ottemperanza alla normativa in vigore in materia di privacy.

4.14 Proprietà industriale e diritti d'autore

Il GSC considera la leale e corretta concorrenza sul mercato e la tutela dell'interesse dei consumatori, fondamentale principio di riferimento nello svolgimento della propria attività.

Nessun obiettivo di business può essere perseguito da alcun rappresentante di Società del Gruppo, ricorrendo a mezzi illeciti quali la violazione della proprietà industriale, della libertà dell'industria e del commercio e la violazione del diritto d'autore. In questi ambiti, particolare attenzione dev'essere posta nell'evitare di diffondere notizie false e realizzare pubblicità menzognera, di contribuire - in qualsivoglia forma ed in qualsiasi fase della filiera produttivo/commerciale - alla vendita di prodotti alimentari non genuini, alla vendita senza la necessaria autorizzazione di prodotti tutelati da brevetti, marchi ed altri segni distintivi, alla vendita di prodotti agroalimentari recanti indicazioni geografiche o denominazioni di origine contraffatte, di utilizzare illecitamente programmi per gli elaboratori elettronici.

4.15 Utilizzo dei sistemi informatico e telematico

I Destinatari sono tenuti ad utilizzare il sistema informatico del GSC per i soli scopi aziendali, ogni utilizzo per finalità personali è vietato. Il GSC condanna qualsiasi comportamento illecito in campo informatico e telematico anche se compiuti nel suo apparente interesse o vantaggio. Particolarmente, si sollecitano i Destinatari ad evitare:

- l'accesso abusivo a sistemi informativi e telematici
- l'intercettazione, l'impedimento o l'interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche
- il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici o telematici
- la detenzione e la diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi
- la falsità in un documento informatico pubblico o avente efficacia probatoria nonché la frode informatica nella certificazione di firma elettronica.

Documento redatto il 23/02/2021

SUPERCENTRO S.p.A.

Sede legale ed amm.va: S.S. 172 Dei Trulli – C.da Tacconi– 74122 Taranto - ☎: 099.4727
P.Iva/C.F. 02099160737– Codice fatt.ele.: MZ02A0U - ✉: supercentro@pec.supercentro.it



4.16 Rapporti con i mass media e pubblicità

Il GSC riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dai mass media verso il pubblico. A tale scopo, si impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli. Le comunicazioni di qualsiasi Società del Gruppo verso qualunque organo di informazione sono riservate ai soggetti preposti e devono essere veritiere, chiare, trasparenti, oltre che conformi alle politiche e ai programmi aziendali. Va inoltre evitata la diffusione di notizie false sul GSC stesso e sui concorrenti. La promozione di Società del Gruppo deve rispettare i valori etici di cui al presente Codice, ripudiando l'utilizzo di messaggi volgari od offensivi, ed il ricorso alla pubblicità menzognera.

4.17 Sistema di controllo interno

Il GSC intende diffondere a tutti i livelli aziendali, una cultura consapevole dell'esistenza e dell'utilità dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo, nella convinzione del contributo positivo al miglioramento dell'efficienza aziendale che detta attività può apportare.

Per controlli interni si intendono gli usi di tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere il patrimonio ed i beni aziendali, gestire efficientemente le attrezzature, le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare ed assicurare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello della struttura organizzativa, per cui tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo, finanche secondo logiche di buon senso e della buona diligenza.

Ognuno deve sentirsi custode responsabile dei beni aziendali (materiali ed immateriali) che sono strumentali all'attività svolta. Nessun dipendente può fare uso improprio dei beni e delle risorse del GSC o permettere ad altri di farlo.

Gli organismi, le funzioni e le persone deputate per legge, per statuto o per organizzazione interna al controllo (così come sopra individuato) hanno libero accesso ai dati, alla documentazione ed alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di rispettiva competenza.

5. DISPOSIZIONI ATTUATIVE

5.1 Diffusione e formazione

Il GSC promuove e cura costantemente la conoscenza e l'osservanza del Codice, e dei relativi aggiornamenti tra tutti i Destinatari richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, l'applicazione di adeguate sanzioni. In particolare, il GSC:

Documento redatto il 23/02/2021

SUPERCENTRO S.p.A.

Sede legale ed amm.va: S.S. 172 Dei Trulli - C.da Tacconi - 74122 Taranto - ☎: 099.4727
P.Iva/C.F. 02099160737 - Codice fatt.ele.: MZ02A0U - ✉: supercentro@pec.supercentro.it



- si impegna a fornire copia del Codice, o a segnalarne l'eventuale pubblicazione sul proprio sito, a tutti i Destinatari;
- svolge per il personale un'attività di informazione/formazione e di aggiornamento sul Codice etico.

In occasione della costituzione di nuovi rapporti di lavoro, consulenza e/o collaborazione, il GSC fornisce tempestivamente le informazioni necessarie ad un'adeguata conoscenza del Codice, oltre che del Modello organizzativo aziendale. La cura e l'aggiornamento del Codice etico e la verifica continua del rispetto dei principi, dei valori e delle prescrizioni in essi contenuti è attribuita in prima istanza al Consiglio di Amministrazione con l'obbligo da parte dell'Organismo di Vigilanza di vigilare sul rispetto del Codice etico e riferire periodicamente sullo stato di osservanza del Codice, oltre che sulle opportunità di aggiornarne i contenuti.

5.2 Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente, GSC adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per Società del Gruppo e adotta altresì, un sistema di deleghe e di funzioni che preveda in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonee capacità e competenze.

5.3 Organismo di Vigilanza

La vigilanza sulla corretta osservanza ed applicazione del Codice etico, Organismo di Vigilanza che opera le seguenti funzioni:

- monitorare l'applicazione del Codice da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici programmi di verifica e, nel caso di violazioni di significativa rilevanza comprese nel presente documento, propone ai competenti organi societari e funzioni aziendali, l'adozione delle misure opportune e degli opportuni provvedimenti.
- relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta o, se necessario, all'Assemblea segnalando eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice.

L'Organismo di Vigilanza è dotato di un budget di spesa annualmente approvato dal Consiglio di Amministrazione e di autonomi poteri di iniziativa e controllo, senza alcun vincolo di subordinazione che ne possa in alcun modo limitare o impedire l'attività. Ad esso non potranno essere attribuiti

Documento redatto il 23/02/2021

SUPERCENTRO S.p.A.

Sede legale ed amm.va: S.S. 172 Dei Trulli – C.da Tacconi– 74122 Taranto - ☎: 099.4727
P.Iva/C.F. 02099160737– Codice fatt.ele.: MZ02A0U - ✉: supercentro@pec.supercentro.it



compiti operativi che, rendendolo partecipe di decisioni e attività operative, ne limiterebbero l'obiettività di giudizio.

5.4 Violazioni

Le violazioni del Codice Etico da parte del personale dipendente costituiscono inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti. GSC si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro. Per tutti gli altri collaboratori e fornitori la violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Per tutto quanto sopra descritto, ogni Destinatario che venga a conoscenza di una violazione di una o più norme del presente Codice che possa produrre, direttamente od indirettamente, effetti sul GSC, è tenuto a segnalarla immediatamente all'indirizzo di posta elettronica odv@supercentro.it.

Documento redatto il 23/02/2021

SUPERCENTRO S.p.A.

Sede legale ed amm.va: S.S. 172 Dei Trulli – C.da Tacconi– 74122 Taranto - ☎: 099.4727
P.Iva/C.F. 02099160737– Codice fatt.ele.: MZ02A0U - ✉: supercentro@pec.supercentro.it